

收	日期 111 年 5 月 20 日
又	文號 市遊客字第 187 號

檔 號：
保存年限：

交通部公路總局臺北市區監理所 函

地址：105210臺北市松山區八德路4段21號

承辦人：黎燕婷

電話：02-27630155分機564

傳真：02-27605153

電子信箱：ytli@thb.gov.tw

受文者：台北市遊覽車客運商業同業公會

發文日期：中華民國111年5月4日

發文字號：北市監運字第1110077129號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明(附件1-交通部函、附件2-交通部令、附件3-辦法)(附件2-交通部令_111D2015894-01.pdf、附件1-交通部函_111D2015895-01.pdf、附件3-辦法_111D2015896-01.pdf)

主旨：函轉交通部於111年4月1日發布之「汽車運輸業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法」，業經該部於111年4月28日以交路字第11150056611號令，定自111年4月29日施行，轉請查照。

說明：

- 一、依據交通部公路總局111年5月2日路運綜字第1110054088號函辦理。
- 二、有關「汽車運輸業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法」交通部於111年4月1日訂定發布，本所前業於111年4月15日北市監運字第1110060946號函轉貴公司及公工會(諒達)。
- 三、檢附交通部函、發布令影本及「汽車運輸業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法」各1份供參。

正本：中興大業巴士股份有限公司、光華巴士股份有限公司、新北汽車客運股份有限公司、大都會汽車客運股份有限公司、豪泰汽車客運股份有限公司、汎航通運股份有限公司、基隆汽車客運股份有限公司、台聯汽車客運股份有限公司、泰樂客運

擬掛網周知
總幹事
林書毅

檔 號：
保存年限：

交通部 函

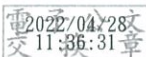
地址：100299臺北市仁愛路1段50號
傳真：(02)2389-9887
聯絡人：鄧瑞艷
電話：(02)2349-2122
電子信箱：rayyen@motc.gov.tw

受文者：交通部公路總局

發文日期：中華民國111年4月28日
發文字號：交路字第11150056613號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：發布令(11150056613-0-0.pdf)

主旨：中華民國111年4月1日發布之「汽車運輸業個人資料檔案
安全維護計畫及處理辦法」，業經本部於中華民國111年 4
月28日以交路字第11150056611號令，定自111年4月29日
施行，檢附發布令影本1份，請查照。

正本：國家發展委員會、直轄市及各縣市政府、中華民國公共汽車客運商業同業公會全
國聯合會、中華民國遊覽車客運商業同業公會全國聯合會、中華民國計程車客運
商業同業公會全國聯合會、中華民國小客車租賃商業同業公會全國聯合會、台北
市小貨車租賃商業同業公會、新北市小貨車租賃商業同業公會、中華民國汽車貨
運商業同業公會全國聯合會、中華民國汽車路線貨運商業同業公會全國聯合會、
中華民國汽車貨櫃貨運商業同業公會全國聯合會、交通部公路總局、交通部運輸
研究所、本部郵電司、路政司

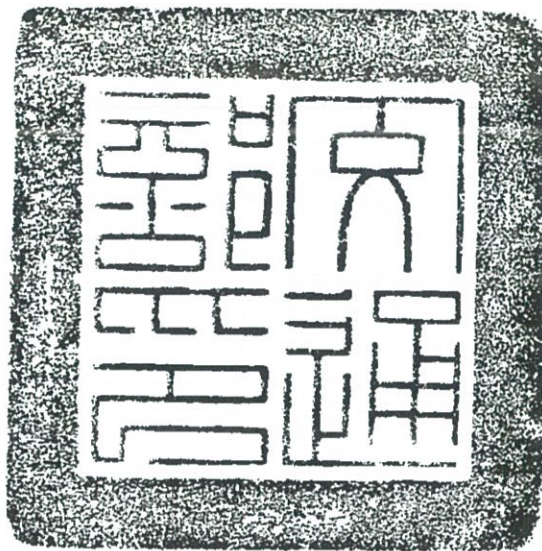
副本： 

正本

檔號：
保存年限：

交通部 令

發文日期：中華民國 111 年 4 月 28 日
發文字號：交路字第 11150056611 號



中華民國一百十一年四月一日發布之「汽車運輸業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法」，定自一百十一年四月二十九日施行。

部長王國材

汽車運輸業個人資料檔案安全維護計畫及處理辦法

第一條 本辦法依個人資料保護法（以下簡稱本法）第二十七條第三項規定訂定之。

第二條 本辦法適用對象為汽車運輸業(以下簡稱業者)。

本辦法所稱主管機關在中央為交通部；在地方為直轄市、縣（市）政府。

本辦法用詞，定義如下：

一、消費者：指以消費為目的而為交易、使用商品或接受服務者。

二、管理人：由負責人擔任或指定，負責督導本計畫訂定及執行。

三、稽核人員：由負責人指定，負責定期或不定期查察專人或專責組織是否落實執行本計畫之相關事項。

前項第二款管理人及第三款稽核人員，不得為同一人。但員工人數為一人之業者，不在此限。

第三條 保有消費者個人資料筆數達一百筆以上之業者，應依本辦法規定，規劃、訂定、修正與執行消費者個人資料檔案安全維護計畫（以下簡稱本計畫），其內容應包含第四條至第二十二條規定之相關組織及程序，以落實個人資料檔案之安全維護與管理，防止被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

依前項規定應訂定本計畫者，應於本辦法施行之日起六個月內完成；其於本辦法施行後，保有消費者個人資料筆數始達一百筆者，應自保有筆數達一百筆之日起六個月內完成之。

依前二項規定完成本計畫及處理方法之訂定後，所保有之消費者個人資料筆數減少，連續二年期間所保有之筆數未達一百筆之業者，得停止本計畫全部或一部之執行。但嗣後因直接或間接蒐集而致所保有之消費者個人資料筆

數達一百筆時，應於保有筆數達一百筆之日起三十日內恢復本計畫全部之執行。

前三項消費者個人資料筆數之計算，以業者累計所保有之消費者個人資料為認定基準；其未達一百筆之事實，應由業者證明之。

第四條 業者就個人資料檔案安全維護管理得指定專人或建立專責組織，並配置相當資源。

前項專人或專責組織之任務如下：

- 一、規劃、訂定、修正與執行本計畫，包括業務終止後個人資料處理方法等相關事項。
- 二、定期就執行情形向管理人報告。
- 三、依據稽核人員就執行之評核進行檢討改進，並向管理人及稽核人員提出書面報告。
- 四、訂定個人資料保護管理政策，將其所蒐集、處理及利用個人資料之依據、特定目的及其他相關保護事項，公告使其所屬人員均明確瞭解。
- 五、定期對所屬人員施以基礎認知宣導或專業教育訓練，使其明瞭個人資料保護相關法令之規定、所屬人員之責任範圍及各種個人資料保護事項之方法或管理措施。

第五條 業者蒐集、處理及利用之個人資料依其特定目的及必要性，界定類別或範圍並應遵守：

- 一、定期清查保有之個人資料現況。
- 二、確認保有之個人資料所應遵循適用之個人資料保護相關法令現況。

前項清查發現有下列情形者，業者應主動或依當事人之請求，刪除、停止蒐集、處理或利用該個人資料：

- 一、非屬特定目的必要範圍內之個人資料。
- 二、特定目的消失或期限屆滿而無本法第十一條第三項但書之情形。

第六條 業者應依據前條所界定之個人資料範圍及其相關業務流程，分析可能產生之風險，並訂定適當之管控措施。

第七條 業者為因應所保有之個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等事故，應採取下列機制：

- 一、適當之應變措施，以控制事故對當事人之損害。
- 二、查明事故之狀況並依本法第十二條規定以適當方式通知當事人，並告知已採取之因應措施。
- 三、研議預防機制，避免類似事故再次發生。

業者應自前項事故發生或知悉時起七十二小時內填具個人資料侵害事故通報與紀錄表（如附表）通報該主管機關，副知交通部公路總局，未於時限內通報者，應附理由說明之；並自處理結束之日起一個月內，將處理方式及結果報備查。

依規定通報後，主管機關依本法第二十二條至第二十五條規定得派員檢查並為適當之監督管理措施。

第八條 業者應依個人資料之屬性，分別訂定下列管理程序：

- 一、檢視及確認所蒐集、處理及利用之個人資料是否包含本法第六條所定個人資料及其特定目的。
- 二、檢視蒐集、處理及利用本法第六條所定個人資料，是否符合相關法令之要件。
- 三、雖非本法第六條所定個人資料，如有特別管理之需要，仍得比照或訂定特別管理程序。

第九條 業者為遵守本法第八條及第九條關於告知義務之規定應採取下列方式：

- 一、檢視蒐集、處理個人資料之特定目的。
- 二、檢視是否符合免告知之事由。
- 三、依據資料蒐集之情況，採取適當之告知方式。

第十條 業者蒐集、處理及利用一般個人資料行為應符合本法規定：

- 一、檢視蒐集、處理個人資料是否符合本法第十九條

規定，具有特定目的及法定要件。

二、檢視利用個人資料是否符合本法第二十條第一項規定，符合特定目的內利用；於特定目的外利用個人資料時，應檢視是否具備法定特定目的外利用要件。

第十一條 業者委託他人蒐集、處理或利用個人資料之全部或一部時，應對受託者依本法施行細則第八條規定為適當之監督，並明確約定相關監督事項與方式。

第十二條 業者於首次利用個人資料行銷時，應提供當事人免費表示拒絕行銷之方式；當事人表示拒絕行銷後，應立即停止利用其個人資料行銷，並周知所屬人員。

第十三條 中央主管機關依本法第二十一條規定，對業者為限制國際傳輸個人資料之命令或處分時，業者應通知所屬人員遵循辦理。

業者將個人資料作國際傳輸者，應檢視是否受中央主管機關限制，並告知當事人其個人資料所欲國際傳輸之區域，且對資料接收方為下列事項之監督：

一、預定處理或利用個人資料之範圍、類別、特定目的、期間、地區、對象及方式。

二、當事人行使本法第三條所定權利之相關事項。

第十四條 業者於個人資料當事人行使本法第三條規定之權利時，應依下列規定辦理：

一、提供聯絡窗口及聯絡方式。

二、確認為個人資料當事人本人，或經其委託者。

三、認有本法第十條但書各款、第十一條第二項但書或第三項但書規定得拒絕當事人行使權利之事由時，應附理由通知當事人。

四、有收取必要成本費用者，應告知當事人收費基準。

五、遵守本法第十三條有關處理期限之規定。

第十五條 業者為維護其所保有個人資料之正確性，應採取下列方式為之：

- 一、檢視個人資料於蒐集、處理或利用過程，是否正確。
- 二、當發現個人資料不正確時，應適時更正或補充；若該不正確可歸責於業者者，應通知曾提供利用之對象。
- 三、個人資料正確性有爭議者，應依本法第十一條第二項規定處理。

第十六條 業者得採取下列人員管理措施：

- 一、依據作業之需要，建立管理機制，設定所屬人員不同權限，並定期確認權限內容之適當及必要性。
- 二、檢視各相關業務流程涉及蒐集、處理及利用個人資料之負責人員。
- 三、與所屬人員約定保密義務。
- 四、所屬人員離職或完成受指派工作後，應將其執行業務所持有之個人資料辦理交接，亦不得私自持有複製物而繼續使用該個人資料。

第十七條 業者應採取下列資料安全管理措施：

- 一、運用電腦或自動化機器相關設備蒐集、處理或利用個人資料時，應訂定使用可攜式設備或儲存媒體之規範。
- 二、針對所保有之個人資料內容，如有加密之需要，於蒐集、處理或利用時，採取適當之加密機制。
- 三、作業過程有備份個人資料之需要時，應比照原件，依本法規定予以保護之。
- 四、個人資料存在於紙本、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物，嗣該媒介物

於報廢或轉作其他用途時，採適當防範措施，以避免由該媒介物洩漏個人資料；其委託他人執行者，對受託者之監督依第十一條規定辦理。

第十八條 業者使用資通系統蒐集、處理或利用消費者個人資料達一百筆，且具對外電子商務服務系統者，應採取下列資料安全管理措施：

- 一、使用者身分確認及保護機制。
- 二、個人資料顯示之隱碼機制。
- 三、網際網路傳輸之安全加密機制。
- 四、個人資料檔案及資料庫之存取控制與保護監控措施。
- 五、防止外部網路入侵對策。
- 六、非法或異常使用行為之監控與因應機制。

前項所稱電子商務，指透過網際網路進行有關商品或服務之廣告、行銷、供應或訂購等各項商業交易活動資通系統，指用以蒐集、控制、傳輸、儲存、流通、刪除資訊或對資訊為其他處理、使用或分享之系統。

第一項第五款及第六款所定措施，應定期演練及檢討改善。

第十九條 業者針對保有個人資料存在於紙本、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片、電腦或自動化機器設備等媒介物之環境，應採取下列環境管理措施：

- 一、依據作業內容之不同，實施適宜之進出管制方式。
- 二、所屬人員妥善保管個人資料之儲存媒介物。
- 三、針對不同媒介物存在之環境，審酌建置適度之保護設備或技術。

第二十條 業者於業務終止後，針對個人資料應依下列措施為之，並留存相關紀錄；其紀錄並應至少保存五年：

- 一、銷毀：銷毀之方法、時間、地點及證明銷毀之

方式。

二、移轉：移轉之原因、對象、方法、時間、地點及受移轉對象得保有該項個人資料之合法依據。

三、其他刪除、停止處理或利用個人資料：刪除、停止處理或利用之方法、時間或地點。

第二十一條 業者應採行適當措施，採取個人資料使用紀錄、留存自動化機器設備之軌跡資料或其他相關證據保存機制，以供必要時說明其所訂計畫之執行情況；其相關紀錄之保存期限至少為五年。

第二十二條 為個人資料安全維護之整體持續改善，業者宜參酌執行業務現況、社會輿情、技術發展、法令變化等因素，注意下列事項：

一、檢視或修訂本計畫。

二、針對個人資料安全稽核結果之不合法令之虞者，宜規劃、執行改善及預防措施。

第二十三條 本辦法施行日期，由交通部定之。